



KPMG Oy Ab
Töölönlahdenkatu 3 A
PL 1037
00101 HELSINKI

Puhelin 020 760 3000
www.kpmg.fi

Hollolan kunta
VIRASTOTIE 3
15870 HOLLOLA

2.1.2024

Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje

Tilintarkastustoimeksiannon tavoite ja laajuus

Valtuusto on valinnut 30.10.2023 § 52 tilintarkastusyhteisömme Hollolan kunnan (0146248-5) kuntalain mukaisesti tilintarkastamaan kuntanne hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikausina 2024–2026. Tilinpäätös sisältää kunnan taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernin taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot. Tällä kirjeellä toteamme lakiin ja muihin säännöksiin perustuvan tilintarkastuksen keskeisen sisällön.

Tilintarkastajan on kuntalain mukaan tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita; sekä
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Julkishallinnon hyvä tilintarkastustapa edellyttää, että suunnittelemme ja suoritamme tilintarkastuksen hankiaksemme kohtuullisen varmuuden siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, ja siitä, että kunnan hallintoa ja taloutta ei ole hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen. Tilintarkastukseen kuuluu toimenpiteitä tilintarkastusevidenssin hankkimiseksi hallinnon lain mukaisuudesta, tilinpäätökseen sisältyvistä luvuista ja siinä esitettävistä muista tiedoista, valtionosuuksien perusteista sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisestä. Toimenpiteiden valinta perustuu tilintarkastajan harkintaan, johon kuuluu väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvan olennaisen virheellisuuden riskien arvioiminen. Tilintarkastukseen kuuluu myös sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuuden, tehtyjen kirjanpöytäarvioiden kohtuullisuuden sekä tilinpäätöksen yleisen esittämistavan arvioiminen.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, kunnan hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Osana tilintarkastusprosessia pyydämme kunnanhallitukselta ja kunnanjohtajalta julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisen vahvistusilmoituskirjeen.

Toivomme henkilöstönne toimivan tilintarkastuksen aikana yhteistyössä kanssamme.



Tilintarkastettavan kunnan, kunnanhallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kunnanhallitus ja muut tilivelvolliset hyväksyvät ja ymmärtävät, että:

- a) Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta kuntalain mukaisesti, erityisesti siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin sekä kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti ja on tehty tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti.
- b) Kunnanhallitus vastaa siitä, että kunnan hallinto, talouden ja omaisuuden hoito, sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on asianmukaisesti järjestetty. Tähän kuuluu sellainen sisäinen valvonta, jonka kunnanhallitus ja kunnanjohtaja, katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.
- c) Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan on varattava tilintarkastajalle tilaisuus toimittaa tarkastus siinä laajuudessa kuin tämä katsoo sen tarpeelliseksi sekä annettava sellaista selvitystä ja apua, jota tilintarkastaja pyytää. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että:
 - (i) meille annetaan pääsy kaikkeen pyytämäämme informaatioon, joka on merkityksellistä tilinpäätöksen laatimisen kannalta, kuten asiakirjoihin ja muuhun aineistoon sekä muihin seikkoihin;
 - (ii) meille annetaan muut olennaiset tiedot, joita pyydämme tilintarkastusta varten; ja
 - (iii) meille annetaan rajoittamaton mahdollisuus kommunikoida niiden kunnassa toimivien henkilöiden kanssa, joilta katsomme tarpeelliseksi hankkia tilintarkastusevidenssiä.

Raportointi

Suorittamamme tilintarkastuksen perusteella annamme kuntalain tarkoittaman tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomuksemme muotoa ja sisältöä voi olla tarpeellista mukauttaa tilintarkastushavaintojemme johdosta. Lisäksi raportointimme tarvittaessa kunnanhallitukselle tilintarkastuspöytäkirjassa tilintarkastuksessa esille tulleet olennaiset epäkohdat.

Palkkiot

Tilintarkastuspalkkio määräytyy tarjouksemme ja valtuuston hankintapäätöksen 30.10.2023 § 52 mukaisesti.

Palkkion lisäksi laskutamme toimeksiantoon liittyvät toteutuneet kustannukset, enintään 3,5 % palkkion arvosta olevan yleiskuluveloituksen sekä arvonlisäveron.

Ennalta sovittu tilintarkastuspalkkiomme perustuu oletukselle, että tarkastuskohteen sisäinen valvonta on asianmukaisesti järjestetty.

Laskumme tulee maksaa 14 päivän kuluessa laskun päiväyksestä.

Muut palvelut kuin lakisääteinen tilintarkastus

Tämä toimeksiannon vahvistuskirje kattaa myös neuvontapalvelut mm. kirjanpito- ja veroasioissa, tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät sekä tilintarkastajan tehtäviin kuuluvien erilaisten kirjallisten lausuntojen ja todistusten antamisen kunnalle sekä viranomaisille, joista veloitamme käytetyn työajan mukaan. Mahdollisista muista toimeksiannoista sovitaan erikseen.

Yleiset ehdot

Tämän toimeksiannon vahvistuskirjeen tarkoitamiin toimeksiantoihin sovelletaan yleisiä ehtoja, jotka ovat liitteenä. Selvyyden vuoksi todetaan, että lakisääteisen tilintarkastuksen osalta sovelletaan ensisijaisesti soveltuva lainsäädäntöä kuten kuntalakia.



Hollolan kunta
Tilintarkastustoimeksiannon vahvistus
2.1.2024

Tietosuoja

Olemme tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) tarkoittama rekisterinpitäjä niiden henkilötietojen osalta, joita käsittelemme tilintarkastustoimeksiannon yhteydessä. Osapuolet noudattavat kulloinkin voimassa olevaa henkilötietolainsäädäntöä.

Voimassaolo

Vahvistamisen ja hyväksymisen jälkeen tämä toimeksiannon vahvistuskirje on voimassa myös tulevia lakisääteisiä tilintarkastuksia ja muita palveluja koskevien toimeksiantojen osalta, kunnes se korvataan uudella.

Mikäli tämän kirjeen sisältö ei joiltakin osin vastaa käsitystänne toimeksiannosta, pyydämme Teitä ottamaan yhteyttä päävastuulliseen tilintarkastajaan. Toivomme, että yhteistyömme sujuu molempia osapuolia tyydyttävällä tavalla.

Pyydämme teitä palauttamaan allekirjoitettuna tämän kirjeen osoittaaksenne, että hyväksytte tässä kirjeessä esitetyn.

Helsinki 2.1.2024

Kunnioittavasti,

KPMG OY AB

Kirsi Sova
JHT, HT

Toimeksiannon ehtojen hyväksyminen

Hyväksymme toimeksiannon ja sen ehdot.

Hollola 2.1.2024

Hollolan kunnan puolesta

Mika Lampola
kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päivi Rahkonen
kunnanjohtaja

Liitteet:

Liite 1: KPMG Oy Ab:n yleiset ehdot

Liite 2: ISRS 4400 mukaiset toimeksiannot